



# FIRA MEDITERRÀNIA DE MANRESA

del 7 al 10 de novembre de 2013



Factoria d'Arrel

## **SOL·LICITUD D'OFERTA DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REGIDORIA PER ALS DIFERENTS ESPAIS ESCÈNICS DE LA 16a FIRA MEDITERRÀNIA DE MANRESA 2013**

### **1. OBJECTE**

1- L'objecte d'aquest procediment de contractació és l'adjudicació del contracte dels serveis de regidoria per als diferents espais escènics i d'atenció al públic de la FIRA MEDITERRÀNIA MANRESA 2013 que tindrà lloc a Manresa els dies 7, 8, 9 i 10 de novembre de 2013.

2- Les característiques de l'objecte del contracte són les descrites en les PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (punt 10).

### **2. NATURALESIA JURÍDICA I LLEI DEL CONTRACTE**

1- El contracte que es formalitzi tindrà naturalesa de contracte administratiu de serveis, de conformitat amb l'article 10 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic -en endavant LCSP-.

2- La preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció d'aquest contracte administratiu es regeix per la LCSP; supletòriament s'han d'aplicar les altres normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

3- L'adjudicatari es compromet a complir les obligacions socials i fiscals a les que legalment vingui obligat com a conseqüència de l'activitat acordada en aquest contracte, sent responsabilitat exclusivament seva i eximint a la Fundació de qualsevol obligació.

4- L'adjudicatari es compromet a complir i a fer complir les normes de seguretat en els espectacles públics, així com les que estableixi l'organització de la Fira. Es responsabilitza, així mateix, que tot el seu personal artístic i tècnic s'abstindrà de fumar i de realitzar qualsevol activitat que impliqui perill per a la seguretat de béns i persones. En cas de sinistre per negligència de l'adjudicatari, aquest es responsabilitza civilment i penalment davant de tercers i de l'organització.

5- A l'efecte judicial el contractista, amb renúncia al seu propi fur, si fos un altre, es sotmet expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals de Manresa.

6- El contracte administratiu l'integren els documents següents:

- a) Aquesta sol·licitud d'oferta.



# FIRA MEDITERRÀNIA DE MANRESA

del 7 al 10 de novembre de 2013



Factoria d'Arrel

- b) Les prescripcions tècniques.
- c) L'oferta presentada per l'adjudicatari si s'ajusta a aquesta Sol·licitud d'oferta i a les Prescripcions tècniques i les millores que siguin acceptades per la Fundació a l'acord d'adjudicació, que inclourà:
  - o Oferta econòmica.
  - o Millores ofertes per l'empresa.

### **3. DURADA DEL CONTRACTE**

La durada del contracte s'estén des de la data d'inici del muntatge fins el darrer dia del desmuntatge.

### **4. LLENGUA DEL CONTRACTE**

1- El contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb la Fundació derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució d'aquest contracte.

2- En tot cas, el contractista queda subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

### **5. SUBJECCIÓ DE L'ADJUDICATARI I RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

L'adjudicatari queda subjecte a les decisions i criteris que marquin, tant el gerent de la Fundació Fira Mediterrània, com el Comitè Executiu i en última instància el Patronat de la Fundació.

La persona responsable del contracte és el director de l'empresa adjudicatària del conjunt de la producció tècnica de la Fira.

### **6. ADJUDICACIÓ**

L'adjudicació recau en el licitador que fa la proposició més avantatjosa, tenint en compte els criteris d'aquesta sol·licitud d'oferta, sense atendre exclusivament al seu preu i sense perjudici del dret de la Fundació a



# FIRA MEDITERRÀNIA DE MANRESA

del 7 al 10 de novembre de 2013



Factoria d'Arrel

declarar-lo desert quan no s'hagi presentat cap oferta o cap proposició sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest sol·licitud d'oferta.

## **Els aspectes que es valoraran principalment són:**

- Proposta econòmica
- Acreditar coneixements sobre la tipologia de les actuacions presents a la Fira per part del personal tècnic que hi ha de treballar.
- Millores ofertes per l'empresa, com proposta d'anunci en el catàleg professional
- Garanties de seguretat en materials i processos d'execució
- Millores sobre la proposta descrita en les prescripcions tècniques

## **7. CAPACITAT PER CONTRACTAR**

Estan capacitades per contractar les persones físiques i jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tenen plena capacitat d'obrar i acrediten solvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles 43 a 48 i 51 a 53 de la LCSP i no estan afectades per les prohibicions de contractar, d'acord amb el Capítol segon del Títol segon del Llibre primer de la LCSP.

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat dels candidats tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals. Els candidats, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

## **8. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS**

1- Les proposicions s'han de presentar a la Fundació Fira Mediterrània de Manresa, carrer Arquitecte Oms, 5 (Casa Lluvià), 08241, Manresa **fins al 7 d'octubre de 2013**. En aquest cas, s'ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus.

2- Les proposicions també es poden trametre per correu electrònic (lali@vesc.cat).

3- La presentació de les proposicions implica que el licitador accepta de manera incondicional el contingut de la sol·licitud d'oferta.



# FIRA MEDITERRÀNIA DE MANRESA

del 7 al 10 de novembre de 2013



Factoria d'Arrel

## 9. FACTURACIÓ

L'adjudicatari presentarà la factura corresponent amb data posterior a la realització dels treballs.

El termini de pagament s'estableix en 180 dies a partir de la data de recepció de la factura.

## 10. PRESCRIPCIONS TÈNIQUES

**10.1. SERVEI DE REGIDORIA TÈCNICA D'ESCENARI**, capaç de gestionar i coordinar els moviments a l'escenari on es du a terme una actuació artística.

Funcions:

- Responsable del moviment tècnic i dels canvis d'escenari entre actuació i actuació.
- Capacitat d'interpretar riders tècnics i saber aplicar-los en escena.
- Capacitat per complir el timing horari marcat per la Fira
- Suport a les diferents regidories de l'espai

**10.2. SERVEI DE REGIDORIA D'ESPAYS ESCENICS** ( interiors i exteriors), capaç de fer-se càrrec d'un espai en la seva totalitat ( envelat / teatre / sala / vela o plaça pública).

Funcions:

- Responsable del funcionament de l'espai.
- Capacitat per, d'acord amb el regidor tècnic, gestionar els horaris de l'espai.
- Realització de l'obertura i tancament de portes.
- Seguiment de les normes de seguretat, i control d'elements de prevenció (extintors / portes d'emergència )
- Control i comptabilització d'aforament de l'espai (l'empresa es farà càrrec del comptador de persones).
- Suport a les diferents regidories de l'espai

### 10.3. SERVEI DE REGIDORIA D'ESPECTACLES i ACCIONS

**ITINERANTS**, responsables del bon funcionament d'un espectacle itinerant a la via pública, des de l'arribada de l'artista fins a la seva marxa, incloent l'execució de l'itinerant .

Funcions:

- Responsable de la supervisió de l'acció artística a realitzar
- Capacitat per actuar, d'acord amb les directrius de la Direcció de la Fira i de la Policia local, a la via pública vetllant per la seguretat d'artistes i públic.
- Control d'elements i protocols de seguretat.
- Suport a les diferents regidories de l'espai



# FIRA MEDITERRÀNIA DE MANRESA

del 7 al 10 de novembre de 2013



Factoria d'Arrel

## 10.4. SERVEI DE REGIDORIA GENERAL

Capaç de fer-se càrrec d'un espai en la seva totalitat ( envelat / teatre / sala / vela o plaça pública)

Funcions:

- Responsable del funcionament de l'espai.
- Capacitat per gestionar i complir els horaris de l'espai marcats per la Direcció Tècnica de la Fira.
- Realització de l'obertura i tancament de portes.
- Seguiment de les normes de seguretat, i control d'elements de prevenció (extintors / portes d'emergència )
- Capacitat d'interpretar fitxes tècniques i saber aplicar-los en escena.
- Suport a les diferents regidories de l'espai

## 10.5 S'ADJUNTEN GRAELLES D'ACTIVITAT I TIPOLOGIA D'ESPAIS:

Caldrà tenir present que a més dels horaris de les actuacions cal cobrir els horaris de muntatges, rebuda d'artistes i desmuntatges de cada espai. Aquests horaris resten per concretar, a la graella d'activitats hi consten en blau una aproximació però que en cap cas és definitiva.

## 11. RESOLUCIÓ CONTRACTUAL

El contracte formal s'ajustarà al model de la Fundació que recollirà tant aquestes prescripcions tècniques com el detall del pressupost de l'adjudicatari.

Són causes de resolució del contracte d'arrendament de serveis:

- o El compliment del l'objectiu marcat.
- o La voluntat d'ambdues parts de resoldre el contracte.
- o L'incompliment d'alguna de les parts en les obligacions assumides en el present acord.
- o La impossibilitat sobrevinguda en la realització de les tasques.