



SOL·LICITUD D'OFERTA DE CONTRACTACIÓ DE LA IMPRESSIÓ DELS MATERIALS DE DIFUSIÓ DE LA 17a FIRA MEDITERRÀNIA DE MANRESA

1. OBJECTE

1.1- L'objecte d'aquest procediment de contractació és l'adjudicació del contracte del servei d'impressió dels materials de difusió de la 17a Fira Mediterrània de Manresa.

1.2- Les característiques de l'objecte del contracte són les descrites en les PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES.

2. NATURALESA JURÍDICA I LLEI DEL CONTRACTE

2.1- El contracte que es formalitzi tindrà naturalesa de contracte administratiu de serveis, de conformitat amb l'article 10 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic -en endavant LCSP-.

2.2- La preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció d'aquest contracte administratiu es regeix per la LCSP; supletòriament s'han d'aplicar les altres normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

2.3- L'adjudicatari es compromet a complir les obligacions socials i fiscals a les que legalment vingui obligat com a conseqüència de l'activitat acordada en aquest contracte, sent responsabilitat exclusivament seva i eximint a la Fundació de qualsevol obligació.

2.4- A l'efecte judicial l'adjudicatari, amb renúncia al seu propi fur, si fos un altre, es sotmet expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals de Manresa.

2.5- El contracte administratiu l'integren els documents següents:

- a) Aquesta sol·licitud d'oferta.
- b) Les prescripcions tècniques.
- c) L'oferta presentada per l'adjudicatari si s'ajusta a aquesta Sol·licitud d'oferta i a les Prescripcions tècniques i les millores que siguin

acceptades per la Fundació Mediterrània a l'acord d'adjudicació, que inclourà:

- Relació de treballs realitzats en el sector cultural (especialment espectacles, festes i fires artístiques).
- Proposta econòmica.
- Especificació de la persona de l'empresa que actuarà com a enllaç permanent amb la Fira.
- Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. Si s'escau, declaració responsable que acrediti que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- Acreditació de la possibilitat de contractació de nou personal, en cas de l'adjudicació dels treballs.
- Acreditació de les mesures de seguretat i higiene en el treball.
- Acreditació de les accions de formació professional que realitzi l'empresa.
- Acreditació de la contractació d'aturats, en cas que es doni aquest supòsit.
- Acreditació de la solvència tècnica de l'empresa que inclourà la indicació de les mesures de gestió mediambiental que podrà aplicar a l'hora d'executar el contracte.
- Inclusió en els contractes de les previsions tècniques ambientals.
- Millores ofertades per l'empresa, amb especial atenció al capítol de "Donacions i patrocini".

3. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte durarà fins el 31 d'octubre.

4. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

1- El contractista ha de guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionades amb l'objecte del contracte i dels que tingui coneixement amb ocasió del mateix, tant durant la seva execució com una vegada finalitzat per compliment del mateix o per qualsevol altra causa de resolució.

2- El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament de les dades de caràcter personal a què accedeixi de les quals sigui responsable la Fundació. Així mateix, les dades personals objecte de tractament per part

del contractista no seran aplicades o utilitzades amb una finalitat diferent a l'establerta en el marc de la prestació dels serveis contractats. En aquest sentit, el contractista s'obliga a:

- a) A realitzar un tractament de dades que es limitarà a les actuacions necessàries per desenvolupar correctament els serveis contractats. Per portar a terme qualsevol activitat que excedeixi allò inicialment previst i que tingui per objecte el tractament o la utilització de les dades o dels fitxers de la Fundació serà necessari el consentiment per escrit de la Fundació.
- b) A tractar les dades personals com informació confidencial i d'acord amb el deure de secret professional. Aquest deure afecta a tot el personal i servei tècnic del contractista que pugui accedir i/o tractar les dades dels sistemes i/o fitxers de la Fundació en el transcurs de la prestació de serveis contractats, fet pel qual l'adjudicatari s'obliga a donar a conèixer i exigir al personal de la seva empresa que realitza els serveis del contingut de les presents obligacions. La present obligació de confidencialitat s'estén també als codis, identificacions d'usuari i/o a les claus d'accés dels sistemes que la Fundació pugui facilitar al contractista per al desenvolupament de la seva prestació de serveis.
- c) A adoptar les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu necessàries per garantir la seguretat de les dades, de conformitat amb la Llei orgànica 15/1999 i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, amb la finalitat d'evitar l'alteració, pèrdua, accés o tractament no autoritzat de les dades de l'adjudicatari. El contractista s'obliga a implantar les mesures de seguretat que s'estipulen com a Nivell alt.
- d) A no cedir a terceres persones les dades de caràcter personal a les quals tingui accés encara que sigui amb la finalitat de conservar-les. En el supòsit que al contractista manifesti la seva necessitat de comunicar a un tercer les dades de caràcter personal contingudes en els fitxers de titularitat de la Fundació dels efectes del compliment dels serveis, la cessió només es podrà fer prèvia autorització expressa i per escrit de la Fundació i amb la supervisió d'aquesta. Tot això s'entendrà també tenint present l'establert en el paràgraf següent.
- e) En el cas que per al compliment dels serveis contractats, fos necessària la comunicació de les dades a tercers -Administracions Públiques, bàsicament- aquesta transmissió es farà ajustant-se a la finalitat que així ho justifiqui.
- f) A no copiar o reproduir la informació facilitada per la Fundació a menys que sigui necessari per al seu tractament i segons els termes previstos en aquesta obligació. Les còpies o reproduccions estaran sotmeses a les mateixes obligacions de confidencialitat i seguretat previstes en el aquest contracte.

g) A la finalització de la relació contractual entre les dues parts, el contractista s'obliga a retornar per un mitjà segur els suports o documents que continguin dades de caràcter personal dels fitxers de la Fundació. Si el retorn físic no és possible o, a més a més del retorn físic, el contractista s'obliga a disposar dels mitjans suficients que permetin la destrucció de les dades personals de la Fundació per que hagin pogut quedar en el seu propi sistema o suports de tractament de dades. La devolució i/o destrucció de les dades haurà de ser acreditada a la Fundació de forma fefaent.

3- Sense perjudici de la durada del contracte, les obligacions de confidencialitat derivades del mateix tindran una vigència de cinc anys.

5. LLENGUA DEL CONTRACTE

1- El contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb la Fundació derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució d'aquest contracte.

2- En tot cas, el contractista queda subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

6. SUBJECCIÓ DE L'ADJUDICATARI I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'adjudicatari queda subjecte a les decisions i criteris que marquin, tant el gerent de la Fundació Fira Mediterrània, com el Comitè Executiu i en última instància el Patronat de la Fundació.

La persona responsable del contracte és la Sònia Parra, responsable de Comunicació de la Fira Mediterrània.

7. ADJUDICACIÓ

L'adjudicació recau en el licitador que fa la proposició més avantatjosa, tenint en compte els criteris d'aquesta sol·licitud d'oferta, sense atendre exclusivament al seu preu i sense perjudici del dret de la Fundació a declarar-lo desert quan no s'hagi presentat cap oferta o cap proposició sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest sol·licitud d'oferta.

Els aspectes que es valoraran principalment són:

- Proposta econòmica
- Disponibilitat des de l'adjudicació fins a l'execució de la Fira.
- Millors ofertes.

8. CAPACITAT PER CONTRACTAR

Estan capacitades per contractar les persones físiques i jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tenen plena capacitat d'obrar i acreditensolvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles 43 a 48 i 51 a 53 de la LCSP i no estan afectades per les prohibicions de contractar, d'acord amb el Capítol segon del Títol segon del Llibre primer de la LCSP.

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat dels candidats tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals. Els candidats, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

9. CONEIXEMENT I ADHESIÓ DEL SISTEMA ARBITRAL DE CONSUM

La presentació d'oferta implica per part de l'adjudicatari el coneixement i l'acceptació de les normes reguladores del Sistema Arbitral de Consum, el compromís de compliment dels laudes que en el seu dia es dictin, i l'assumpció expressa i voluntària de les disposicions recollides en el Reial Decret 231 / 2008, de 15 de febrer, pel qual es regula el Sistema esmentat.

Així mateix, implica l'adhesió voluntària a l'arbitratge de consum en el territori de Catalunya, i que si es produís la denúncia d'aquest compromís, aquesta tindria efecte a partir dels tres mesos de la seva comunicació.

10. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

10.1- Les proposicions s'han de presentar a la Fundació Fira Mediterrània de Manresa, carrer Arquitecte Oms, 5, 08242, Manresa fins divendres 20 de juny de 2014. En cas d'enviar-les per correu postal, s'ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus.

10.2- Les proposicions també es poden trametre per email a (comunicacio@firamediterrania.cat).

10.3- La presentació de les proposicions implica que el licitador accepta de manera incondicional el contingut de la sol·licitud d'oferta.

11. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

11.1. Impressions previstes:

- Impressió d'un díptic informatiu sobre els espectacles de pagament de la 17a Fira Mediterrània de Manresa.
Mides: Obert – 105mm (ample) x 297mm (alt).
Paper: 125 gr. Estucat mat. Quatre cares

Color:4 tintes.
Quantitat: 10.000 exemplars.

- Catàleg de professionals.
Mides: 148 mm (ample) x 210 mm (alt).
Paper: interior 115gr i cobertes 200gr. Estucat mat.
Blanc i negre
Quantitat: 1.100 (152 pàgines, incloses les cobertes).
Enquadernat
- Targetó invitació de l'espectacle inaugural.
Mides: 210 mm x 100 mm
Paper: 350 gr. Estucat mat. Una cara.
Color: 4 tintes.
Quantitat: 300.
- Impressió del flyer genèric amb dates de la propera edició.
Mides: 105mm (ample) x 297mm (alt).
Paper: 125 gr. Estucat mat. Doble cara.
Color: 4 tintes.
Quantitat: 2.000.

11.2. Calendari

- Impressió del desplegable d'espectacles de pagament – 28 de juny
- Impressió del catàleg – 3 d'octubre.
- Impressió del targetó de l'espectacle inaugural – 14 d'agost.
- Impressió del flyer – 17 d'octubre.

En cas que alguns dels materials originals s'entreguin amb retard a la impremta per part de la Fundació, els terminis de l'entrega de materials es perllongaran de manera proporcional a l'endarreriment.

12. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

12.1. Cada participant només podrà presentar una oferta.

12.2. La presentació d'una oferta comporta l'acceptació d'aquestes bases i el seu compliment en cas de ser l'adjudicatari.

12.3. Els participants hauran d'acreditar el compliment dels requisits del peticionari (clàusula segona) amb la documentació pertinent.

13. TERMINI DE PRESENTACIÓ.

Les ofertes es presentaran fins divendres 20 de juny de 2014.

14. FACTURACIÓ

El pagament es realitzarà a cent vuitanta dies des de la data de la presentació de la factura. No s'admetrà cap factura passat el 31 d'octubre de 2014.

15. RESOLUCIÓ CONTRACTUAL

El contracte formal s'ajustarà al model de la Fundació que recollirà tant aquestes prescripcions tècniques com el detall del pressupost de l'adjudicatari.

Són causes de resolució del contracte d'arrendament de serveis:

- El compliment del l'objectiu marcat.
- La voluntat d'ambdues parts de resoldre el contracte.
- L'incompliment d'alguna de les parts en les obligacions assumides en el present acord.
- La impossibilitat sobrevinguda en la realització de les tasques.

Manresa, 12 de juny de 2014