



SOL·LICITUD D'OFERTA PER AL SERVEI DE DISTRIBUCIÓ DE MATERIALS PROMOCIONALS DE FIRA MEDITERRÀNIA DE MANRESA 2014

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta sol·licitud d'oferta és l'adjudicació del servei de distribució de programes i díptics informatius sobre els espectacles de pagament de la Fira Mediterrània de Manresa 2014.

El servei té per objecte la recollida, transport i lliurament del material (programes i díptics de la Fira) a diferents punts de difusió ubicats majoritàriament a Manresa i el Bages, però també en alguns indrets de la resta de Catalunya.

SEGONA. NATURALES A JURÍDICA I LLEI DEL CONTRACTE

2.1. El contracte que es formalitzi tindrà naturalesa de contracte administratiu de serveis, de conformitat amb l'article 10 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic -en endavant LCSP-.

2.2. La preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció d'aquest contracte administratiu es regeix per la LCSP; supletòriament s'han d'aplicar les altres normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

2.3. L'adjudicatari es compromet a complir les obligacions socials i fiscals a les que legalment vingui obligat com a conseqüència de l'activitat acordada en aquest contracte, sent responsabilitat exclusivament seva i eximint a la Fundació de qualsevol obligació.

2.4. A l'efecte judicial el contractista, amb renúncia al seu propi fur, si fos un altre, es sotmet expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals de Manresa.

2.5. El contracte administratiu l'integren els documents següents:

- a) Aquesta sol·licitud d'oferta.
- b) Les prescripcions tècniques.
- c) L'oferta presentada per l'adjudicatari si s'ajusta a aquesta sol·licitud d'oferta i a les prescripcions tècniques i les millores que siguin acceptades per la Fundació a l'acord d'adjudicació, que inclourà:
 - Relació de treballs realitzats en el sector d'espectacles i festes.
 - Proposta econòmica (desglossant la distribució de materials per Manresa i la comarca del Bages de la distribució fora de la comarca).
 - Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. Si s'escau, declaració responsable que acrediti que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- Acreditació de la possibilitat de contractació de nou personal, en cas de l'adjudicació dels treballs.
- Acreditació de les mesures de seguretat i higiene en el treball.
- Acreditació de les accions de formació professional que realitzi l'empresa.
- Acreditació de la contractació d'aturats, en cas que es doni aquest supòsit.
- Acreditació de la solvència tècnica de l'empresa que inclourà la indicació de les mesures de gestió mediambiental que podrà aplicar a l'hora d'executar el contracte.
- Inclusió en els contractes de les previsions tècniques ambientals.
- Millores ofertades per l'empresa.

TERCERA. REQUISITS DELS PETICIONARIS

Poden participar totes aquelles persones interessades que acreditin:

3.1. Desenvolupar legalment una activitat de difusió de materials.

3.2. Acreditar la solvència tècnica i professional, amb la presentació d'una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys (2011-2012-2013), similars als de l'objecte de la present licitació, que inclogui l'import, la data i el destinatari públic o privat. Si el licitador no pot presentar aquesta relació per causa justificada, podrà acreditar la seva solvència per altres mitjans, si bé hauran d'ésser qualificats com a suficients per la Fundació.

QUARTA. CRITERIS DE FUNCIONAMENT

4.1. El servei consistirà en la recollida, a la impremta que elabori els materials, de programes i díptics informatius sobre els espectacles de pagament de la Fira Mediterrània de Manresa, i la seva distribució als punts de difusió habituals de Manresa i el Bages (a detallar per l'empresa sol·licitant) i als llocs ubicats a la resta de la geografia catalana que tot seguit s'apunten juntament amb el calendari:

4.1.1. DISTRIBUCIÓ DE DÍPTICS

8.500 exemplars a Edicions Intercomarcals (1 de juliol).

1.000 exemplars al Teatre Kursaal.

400 exemplars al punt d'informació de l'ajuntament de Manresa (2 de setembre).

100 exemplars a la seu de la Fundació Fira Mediterrània de Manresa (1 juliol).

4.1.2. DISTRIBUCIÓ DE PROGRAMES

1.500 exemplars al Teatre Kursaal (500, el 8 de setembre, 500 més el 22 de setembre; i 500 durant la setmana de la Fira segons demanda).

500 exemplars a la seu de la Fundació Fira Mediterrània de Manresa (2 de setembre).

750 exemplars a repartir entre els 15 restaurants de Manresa que posen publicitat als suports de la Fira Mediterrània (50 a cada establiment) – 19 de setembre

Per distribuir el 8 de setembre:

- 100 exemplars a la Biblioteca del Casino
- 100 exemplars al Servei d'Informació Juvenil de Manresa
- 250 exemplars a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC).
- 250 exemplars al punt d'informació i oficina de turisme de l'ajuntament de Manresa.
- 200 exemplars al Consell Comarcal del Bages.
- 100 exemplars al CAT de Cervera.
- 100 exemplars al Conseller Comarcal de Berga.
- 100 exemplars al Consell Comarcal de Solsona.
- 100 exemplars al Consell Comarcal d'Igualada.
- 50 exemplars al Punt d'Informació de Tarragona.
- 50 exemplars al Punt d'Informació de Lleida.
- 50 exemplars al Punt d'Informació de Girona.
- 100 exemplars a la Direcció General de Cultura Popular, Associacionisme i Acció Cultural de la Generalitat de Catalunya).
- 100 exemplars al Punt de Difusió de Patrimoni (Barcelona).
- 100 exemplars a Palau Robert (Barcelona).
- 100 exemplars a l'ICUB (Barcelona).
- 100 exemplars a les Aules de Cultura (Barcelona).
- 100 exemplars a la Casa d'Entremesos (Barcelona).
- 100 exemplars al CCCB (Barcelona)
- 100 exemplars a la Diputació de Barcelona
- 100 exemplars al Centre Artesà Tradicionàrius (Barcelona).
- 150 exemplars a l'estació d'autobusos de Manresa.
- 150 exemplars als taxis de Manresa.
- 6.000 exemplars als punts a la xarxa distribució de Manresa i Bages (botigues, punts d'informació, etc, a determinar per l'empresa sol·licitant).

Per distribuir el 6 d'octubre:

- 200 exemplars als hotels que treballen amb la Fira Mediterrània (Hotel Món, Els Noguers, Apartaments Urbi, Alberg del Carme, Pensió Soler, Ramon Park Hotel, Hostal del Camp i Hotel Vilar Rural – 25 a cada establiment).
- 500 exemplars a cadascun dels 10 espais d'actuació de la Fira Mediterrània (50 a cadascun).
- 1.100 exemplars a l'empresa que ompli les bosses de la Fira.
- 500 exemplars a la Llotja Professional
- 2.400 exemplars a l'Oficina de Turisme de Manresa
- 2.400 exemplars al punt de venda d'entrades de la Plaça Sant Domènec (a repartir durant tota la setmana).

- 4.2. Si durant l'execució del contracte s'incrementessin les destinacions establertes per Fira Mediterrània a les que s'hagués d'efectuar el servei de difusió, l'adjudicatari està obligat a acceptar aquestes modificacions. En el cas que el volum d'efectes a traslladar o els municipis de destí excedissin els establerts en el contracte, el servei es facturarà a part, previ pressupost acceptat per la Fundació Fira Mediterrània.
- 4.3. L'adjudicatari comunicarà immediatament a la persona designada per la Fundació Mediterrània qualsevol incidència durant l'execució dels trasllats.
- 4.4. La persona responsable del contracte és Sònia Parra, responsable de Comunicació de la Fira Mediterrània de Manresa.

CINQUENA. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

- 5.1. Cada participant només podrà presentar una oferta.
- 5.2. La presentació d'una oferta comporta l'acceptació d'aquestes bases i el seu compliment en cas de ser l'adjudicatari.
- 5.3. Els participants hauran d'acreditar el compliment dels requisits dels peticionaris (clàusula tercera) .

SISENA. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES I PUNTUACIÓ

- 6.1. Oferta econòmica del servei: fins a un màxim de 75 punts.
- 6.2. Qualsevol altre tipus de millora respecte els requisits demanats més enllà del previst en els criteris anteriors: fins a 10 punts.
- 6.3. El detall de la proposta de distribució de programes a Manresa i la comarca: fins a 10 punts.
- 6.4. Els criteris mediambientals degudament acreditats: fins a 5 punts.

SETENA. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- 7.1. L'adjudicatari es farà càrrec de tots els elements necessaris per realitzar els serveis.
- 7.2. L'adjudicatari es compromet a prestar assistència tècnica en qualsevol dels aspectes derivats del funcionament del servei.
- 7.3. L'adjudicatari informarà periòdicament a la Fundació Mediterrània i sempre que aquest ho sol·liciti sobre la marxa general del servei, així com les millores que s'hi puguin introduir com a conseqüència del desenvolupament de nous sistemes de distribució.
- 7.4. Complir la legislació vigent en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball i de salut alimentària, que resulti vigent en el moment de cada prestació del servei, essent exclusivament responsable, en cas d'incompliment, de les obligacions que les esmentades legislacions imposin.
- 7.5. L'adjudicatari es sotmetrà a les disposicions i tasques d'inspecció que siguin efectuades per part del personal de la Fundació.
- 7.6. L'adjudicatari es compromet a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- 7.7. L'adjudicatari ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podrà donar atenció personal, almenys, en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques

d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En tot cas, l'adjudicatari queda subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

7.8. En la mesura que pugui resultar d'aplicació, el contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació a les dades personals a les quals eventualment tingui accés durant la vigència d'aquest contracte. La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a la Fundació si és el responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

VUITENA. TERMINI DEL CONTRACTE

El termini del present contracte és el 31 de desembre de 2014.

NOVENA. INFORMACIÓ PÚBLICA

Aquesta sol·licitud d'oferta serà objecte d'informació pública per un termini mínim de set dies naturals en la seu de la Fundació Fira Mediterrània de Manresa, i en la pàgina web de la Fundació: www.firamediterrania.cat.

DESENA. TERMINI I LLOC PER A PRESENTAR L'OFERTA

10.1. Les proposicions s'han de presentar a la Fundació Fira Mediterrània de Manresa, carrer l'Arquitecte Oms, 5, 08242, Manresa fins divendres 27 de juny de 2014. En cas d'enviar-les per correu postal, s'ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus.

10.2. Les proposicions també es poden trametre per email a (comunicacio@firamediterrania.cat).

10.3. La presentació de les proposicions implica que el licitador accepta de manera incondicional el contingut de la sol·licitud d'oferta.

ONZENA. FACTURACIÓ

El pagament es realitzarà a cent vuitanta dies des de la data de la presentació de la factura. No s'admetrà cap factura passat el 31 d'octubre de 2014.

DOTZENA. RESOLUCIÓ CONTRACTUAL

El contracte formal s'ajustarà al model de la Fundació que recollirà tant aquestes prescripcions tècniques com el detall del pressupost de l'adjudicatari.

Són causes de resolució del contracte de serveis:

- o El compliment del l'objectiu marcat.
- o La voluntat d'ambdues parts de resoldre el contracte.
- o L'incompliment d'alguna de les parts en les obligacions assumides en el present acord.
- o La impossibilitat sobrevinguda en la realització de les tasques.

Manresa, 19 de juny de 2014.