



SOL·LICITUD D'OFERTA PER AL SERVEI D'ACREDITACIONS PROFESSIONALS I GESTIÓ D'ENTRADES DE LA 17a FIRA MEDITERRÀNIA DE MANRESA

1. OBJECTE

1- L'objecte d'aquest procediment de contractació és l'adjudicació del servei d'acreditacions professionals i gestió d'entrades de la 17a Fira Mediterrània de Manresa.

2- Les característiques de l'objecte del contracte són les descrites en les PRESCRIPCIONS TÈCNiques.

2. NATURALESA JURÍDICA I LLEI DEL CONTRACTE

1- El contracte que es formalitzi tindrà naturalesa de contracte administratiu de serveis, de conformitat amb l'article 10 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic -en endavant LCSP-.

2- La preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció d'aquest contracte administratiu es regeix per la LCSP; supletòriament s'han d'aplicar les altres normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

3- L'adjudicatari es compromet a complir les obligacions socials i fiscals a les que legalment vingui obligat com a conseqüència de l'activitat acordada en aquest contracte, sent responsabilitat exclusivament seva i eximint a la Fundació de qualsevol obligació.

4- A l'efecte judicial el contractista, amb renúncia al seu propi fur, si fos un altre, es sotmet expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals de Manresa.

5- El contracte administratiu l'integren els documents següents:

a) Aquesta sol·licitud d'oferta.

b) Les prescripcions tècniques.

c) L'oferta presentada per l'adjudicatari si s'ajusta a aquesta Sol·licitud d'oferta i a les Prescripcions tècniques i les millores que siguin acceptades per la Fundació a l'acord d'adjudicació, que inclourà:

- Acreditar la solvència tècnica i professional, amb la presentació d'una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys (2011-2012-2013), similars als de l'objecte de la present

licitació, que inclogui l'import, la data i el destinatari públic o privat. Si el licitador no pot presentar aquesta relació per causa justificada, podrà acreditar la seva solvència per altres mitjans, si bé hauran d'ésser qualificats com a suficients per la Fundació.

- Proposta econòmica desenvolupada amb detall.
- Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. Si s'escau, declaració responsable que acrediti que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- Acreditació de la possibilitat de contractació de nou personal, en cas de l'adjudicació dels treballs.
- Acreditació de les mesures de seguretat i higiene en el treball.
- Acreditació de les accions de formació professional que realitzi l'empresa.
- Acreditació de la contractació d'aturats, en cas que es doni aquest supòsit.
- Acreditació de la solvència tècnica de l'empresa que inclourà la indicació de les mesures de gestió mediambiental que podrà aplicar a l'hora d'executar el contracte.
- Inclusió en els contractes de les previsions tècniques ambientals.
- Millores ofertades per l'empresa.

3. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte s'estén des del dia de la seva signatura fins el 30 de desembre de 2014.

4. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

1- El contractista ha de guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionades amb l'objecte del contracte i dels que tingui coneixement amb ocasió del mateix, tant durant la seva execució com una vegada finalitzat per compliment del mateix o per qualsevol altra causa de resolució.

2- El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament de les dades de caràcter personal a què accedeixi de les quals sigui responsable la Fundació. Així mateix, les dades personals objecte de tractament per part del contractista no seran aplicades o utilitzades amb una finalitat diferent a l'establerta en el marc de la prestació dels serveis contractats. En aquest sentit, el contractista s'obliga a:

- a) A realitzar un tractament de dades que es limitarà a les actuacions necessàries per desenvolupar correctament els serveis contractats. Per portar a terme qualsevol activitat que excedeixi allò inicialment previst i que tingui per objecte el tractament o la utilització de les

dades o dels fitxers de la Fundació serà necessari el consentiment per escrit de la Fundació.

- b) A tractar les dades personals com informació confidencial i d'acord amb el deure de secret professional. Aquest deure afecta a tot el personal i servei tècnic del contractista que pugui accedir i/o tractar les dades dels sistemes i/o fitxers de la Fundació en el transcurs de la prestació de serveis contractats, fet pel qual l'adjudicatari s'obliga a donar a conèixer i exigir al personal de la seva empresa que realitza els serveis del contingut de les presents obligacions. La present obligació de confidencialitat s'estén també als codis, identificacions d'usuari i/o a les claus d'accés dels sistemes que la Fundació pugui facilitar al contractista per al desenvolupament de la seva prestació de serveis.
- c) A adoptar les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu necessàries per garantir la seguretat de les dades, de conformitat amb la Llei orgànica 15/1999 i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, amb la finalitat d'evitar l'alteració, pèrdua, accés o tractament no autoritzat de les dades de l'adjudicatari. El contractista s'obliga a implantar les mesures de seguretat que s'estipulen com a Nivell alt.
- d) A no cedir a terceres persones les dades de caràcter personal a les quals tingui accés encara que sigui amb la finalitat de conservar-les. En el supòsit que al contractista manifesti la seva necessitat de comunicar a un tercer les dades de caràcter personal contingudes en els fitxers de titularitat de la Fundació dels efectes del compliment dels serveis, la cessió només es podrà fer prèvia autorització expressa i per escrit de la Fundació i amb la supervisió d'aquesta. Tot això s'entendrà també tenint present l'establert en el paràgraf següent.
- e) En el cas que per al compliment dels serveis contractats, fos necessària la comunicació de les dades a tercers -Administracions Públiques, bàsicament- aquesta transmissió es farà ajustant-se a la finalitat que així ho justifiqui.
- f) A no copiar o reproduir la informació facilitada per la Fundació a menys que sigui necessari per al seu tractament i segons els termes previstos en aquesta obligació. Les còpies o reproduccions estaran sotmeses a les mateixes obligacions de confidencialitat i seguretat previstes en aquest contracte.
- g) A la finalització de la relació contractual entre les dues parts, el contractista s'obliga a retornar per un mitjà segur els suports o documents que continguin dades de caràcter personal dels fitxers de la Fundació. Si el retorn físic no és possible o, a més a més del retorn físic, el contractista s'obliga a disposar dels mitjans suficients que permetin la destrucció de les dades personals de la Fundació per que hagin pogut quedar en el seu propi sistema o suports de tractament de dades. La devolució i/o destrucció de les dades haurà de ser acreditada a la Fundació de forma fefaent.

3- Sense perjudici de la durada del contracte, les obligacions de confidencialitat derivades del mateix tindran una vigència de cinc anys.

5. LLENGUA DEL CONTRACTE

1- El contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb la Fundació derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució d'aquest contracte.

2- En tot cas, el contractista queda subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

6. SUBJECCIÓ DE L'ADJUDICATARI I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'adjudicatari queda subjecte a les decisions i criteris que marquin, tant el gerent de la Fundació Fira Mediterrània, com el Comitè Executiu i en última instància el Patronat de la Fundació.

La persona responsable del contracte és Lúdia Hinojo, gerent de la Fira Mediterrània de Manresa.

7. ADJUDICACIÓ

L'adjudicació recau en el licitador que fa la proposició més avantatjosa, tenint en compte els criteris d'aquesta sol·licitud d'oferta, sense atendre exclusivament al seu preu i sense perjudici del dret de la Fundació a declarar-lo desert quan no s'hagi presentat cap oferta o cap proposició sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest sol·licitud d'oferta.

Els aspectes que es valoraran principalment són:

- Proposta econòmica desenvolupada en detall
- Millores ofertades per l'empresa
- Els criteris mediambientals degudament acreditats.

8. CAPACITAT PER CONTRACTAR

Estan capacitades per contractar les persones físiques i jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tenen plena capacitat d'obrar i acrediten solvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles 43 a 48 i 51 a 53 de la LCSP i no estan afectades per les prohibicions de contractar, d'acord amb el Capítol segon del Títol segon del Llibre primer de la LCSP.

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat dels candidats tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals. Els candidats, a més, han de disposar d'una fundació amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

9. CONEIXEMENT I ADHESIÓ DEL SISTEMA ARBITRAL DE CONSUM

La presentació d'oferta implica per part de l'adjudicatari el coneixement i l'acceptació de les normes reguladores del Sistema Arbitral de Consum, el compromís de compliment dels laudes que en el seu dia es dictin, i l'assumpció expressa i voluntària de les disposicions recollides en el Reial Decret 231 / 2008, de 15 de febrer, pel qual es regula el Sistema esmentat.

Així mateix, implica l'adhesió voluntària a l'arbitratge de consum en el territori de Catalunya, i que si es produís la denúncia d'aquest compromís, aquesta tindria efecte a partir dels tres mesos de la seva comunicació.

10. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1- Les proposicions s'han de presentar en un sobre tancat a la Fundació Mediterrània de Manresa, carrer l'Arquitecte Oms, 5 (Casa Lluvià), Manresa fins al dilluns 9 de juny.

2- Les proposicions també es poden trametre per correu postal. En aquest segon cas, s'ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus.

3- El sobre haurà de ser signat sobre el tancament pel licitador o per la persona que el representi. El sobre podrà estar lacrat i en la seva part exterior hi figurarà de manera clara la identificació de l'entitat licitadora amb els seus noms i cognoms o raó social de l'empresa, el seu CIF i inclourà necessàriament una adreça de correu electrònic.

4- La presentació de les proposicions implica que el licitador accepta de manera incondicional el contingut de la sol·licitud d'oferta.

11. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

ACREDITACIÓ PROFESSIONAL

11.1. **Gestió de l'acreditació de professionals** inscrits a la 17a Fira Mediterrània de Manresa que implica:

- a. Impressió de l'acreditació a partir del llistat d'inscrits que l'adjudicatari podrà extreure directament de la base de dades de la fira en format excel. La impressió de les acreditacions sol·licitades fins a 25 de setembre s'hauran de lliurar a la fundació abans del 6 d'octubre de 2014. Pel que fa a les acreditacions realitzades a partir del 26 de setembre i a les acreditacions realitzades in situ a la fira, caldrà presentar-ne la planificació a l'hora d'ofertar aquesta proposta.
- b. El format de l'acreditació ha de tenir unes mides mínimes de 10 cm d'ample x 7'5 cm llarg i el cos del text amb el nom de l'entitat i nom i cognom del professional ha de ser verdana 16 com a mínim. La impressió és a dues cares. Si el material escollit per la impressió de l'acreditació és el paper/cartró s'haurà d'entregar a la fundació dins un plàstic protector. La Fundació facilitarà els lanyards perquè el professional és pugui penjar l'acreditació en un lloc visible.

- c. La fundació facilitarà el disseny de l'acreditació i l'adjudicatari haurà d'introduir el nom de l'entitat i el del professional. Hi hauran 2 models d'acreditació: la de PROFESSIONALS per a tots els acreditats a la fira (1.200 en l'edició passada) i la d'ORGANITZACIÓ per a l'equip de la Fira Mediterrània (100 en l'edició passada).
- d. Els grups actuant tindràn la consideració de professionals acreditats i, per tant, gaudiran d'accés a tots els espectacles programats, prèvia petició de les entrades corresponents. Per al seu propi espectacle, cada companyia o grup disposarà d'un màxim de **10 invitacions** per sessió.

VENDA D'ENTRADES

11.2. **Gestió de les entrades:**

- a. **Gestió de les entrades** per als espectacles que obtenen els **professionals** acreditats a partir del pagament de l'acreditació i amb **reserva anticipada**. Es valorarà l'oferta que faciliti la confirmació d'entrades assignades als professionals abans de la seva arribada a la fira.
- b. **Gestió de les entrades** per als espectacles que demanen directament els dies de la fira els **professionals** acreditats.
- c. **Gestió de venda d'entrades per al públic** en general, tenint en compte els descomptes que pacta la fira amb diferents empreses i associacions. La fundació facilitarà l'aforament i plànol de cada un dels espais amb els seients numerats, si és el cas.
- d. Per a tots els espectacles, i especialment per a l'espectacle inaugural, l'adjudicatari a més de les entrades sol·licitades per a professionals i les que es posen a la venda per al públic en general, també gestionarà les butaques de protocol i/o invitacions.

11.3. L'adjudicatari realitzarà el control d'acreditacions i entrades a les portes de cada recinte d'actuació a través d'un lector de codi de barres o similar.

11.4. Els canals de venda de les entrades que gestionarà l'adjudicatari:

- a. Internet amb servei sense comissions per al públic.
- b. Telèfon
- c. Taquilla central ubicada a la Plaça Sant Domènec durant els dies de la fira (9, 10, 11 i 12 d'octubre de 2014).
- d. La fundació en facilitarà el continent i l'adjudicatari en facilitarà els equips informàtics necessaris i els recursos humans.
- e. Taquilles especials durant els dies de la fira que es posen en funcionament una hora abans de cada concert/actuació i estan ubicades al Teatre/Sala 1, Teatre/Sala 2, Vela 1 (confirmar espais un cop tancada la programació de la fira). La fundació en facilitarà el continent excepte quan en l'espai d'actuació n'hi

hagi de propi i l'adjudicatari en facilitarà els equips informàtics necessaris i els recursos humans.

11.5. En cas que algun Teatre/Sala tingui el seu propi servei de venda d'entrades contractat, l'adjudicatari haurà de coordinar-se amb l'empresa de la venda d'entrades d'aquell espai.

11.6. Les entrades portaran el NIF de la fundació i l'adjudicatari del servei realitzarà setmanalment (venda anticipada) i diàriament (durant els dies de fira) els ingressos en un únic número de compte bancari, del qual és titular la mateixa fundació, exceptuant les possibles comissions que rebí l'adjudicatari per la gestió.

GESTIÓ DE PÚBLIC PROFESSIONAL

11.7. L'adjudicatari facilitarà a la fundació un llistat específic de les entrades lliurades als professionals abans de la fira amb reserva prèvia i durant els dies de l'esdeveniment. Després de la fira és facilitarà un llistat total de les entrades per tal de poder tenir el control real d'accés dels professionals en cada un dels espais. Les dades que hauran de constar en aquest llistat són el nom de l'entitat acreditada, així com el nom i cognom i mail dels professionals acreditats.

GESTIÓ DE PÚBLICS EN GENERAL

11.8. Es valorarà l'oferta que permeti obtenir informació de contacte dels públics no professionals, i que alhora compleixi la normativa vigent en protecció de dades.

PROMOCIÓ

11.9. L'adjudicatari haurà d'utilitzar tots els seus canals de difusió per fer promoció de la fira.

12. TERMINI DE PRESENTACIÓ

Les ofertes es presentaran fins al dilluns 9 de juny de 2014.

13. FACTURACIÓ

El pagament es realitzarà a cent vuitanta dies des de la data de la presentació de la factura per part de l'adjudicatari del contracte. No s'admetrà cap factura passat el 30 d'octubre.

14. RESOLUCIÓ CONTRACTUAL

El contracte formal s'ajustarà al model de la Fundació que recollirà tant aquestes prescripcions tècniques com el detall del pressupost de l'adjudicatari.

Són causes de resolució del contracte d'arrendament de serveis:

- El compliment del l'objectiu marcat.
- La voluntat d'ambdues parts de resoldre el contracte.
- L'incompliment d'alguna de les parts en les obligacions assumides en el present acord.
- La impossibilitat sobrevinguda en la realització de les tasques.

Manresa, 27 de maig de 2014